**SURAT KUASA**

Yang bertandatangan dibawah ini:

**Perorangan**

Nama :

Alamat lengkap :

NIK KTP :

*(Mohon dilampirkan fotocopy KTP*)

Dalam hal ini selaku pemilik dan pemegang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saham dalam PT M Cash Integrasi Tbk, berkedudukan di Jakarta Selatan, untuk selanjutnya disebut “**Pemberi Kuasa**”. Dengan ini memberi kuasa kepada:

Nama :

Alamat :

KTP No. :

Untuk selanjutnya disebut sebagai “**Penerima Kuasa**”.

**KHUSUS**

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kapasitasnya sebagai Pemegang Saham PT M Cash Integrasi Tbk. (”Perseroan”) untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan yang akan diselenggarakan pada:

Hari, Tanggal : Rabu, 19 Juni 2024

Waktu : 10.00 WIB - Selesai

Tempat : Mangkuluhur City Lantai 19, Jalan Gatot Subroto Kavling 1 - 3, Karet Semanggi, Setiabudi, Jakarta Selatan 12930

(Selanjutnya disebut “Rapat”)

**Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan:**

1. Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk Laporan Kegiatan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
3. Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 dan pemberian wewenang untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut dan persyaratan lainnya
4. Penetapan honorarium, gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

**Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa:**

1. Perubahan susunan Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan
2. Persetujuan pelaksanaan penyertaan saham dan investasi diberbagai Perusahaan oleh Perseroan dan anak Perusahaan sepanjang sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan OJK dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku

Untuk keperluan Rapat tersebut, Penerima Kuasa diberi hak oleh serta untuk dan atas nama Pemberi Kuasa untuk menghadiri Rapat termasuk melakukan pendaftaran/registrasi kehadiran, membicarakan, mengajukan pertanyaan-pertanyaan dan usul-usul, menyampaikan/mengisi suara, meminta dan memberikan keterangan dan menandatangani surat-surat atau dokumen-dokumen lain yang berkenaan dengan Rapat dan melakukan segala tindakan hukum lainnya sehubungan pelaksanaan kuasa ini dalam Rapat.

Surat Kuasa ini diberikan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Surat Kuasa ini berlaku efektif sejak tanggal ditandatangani
2. Surat Kuasa ini tidak dapat diganti atau dicabut/ditarik kembali tanpa persetujuan dari Pemberi Kuasa
3. Pemberi Kuasa memberikan kuasa ini kepada Penerima Kuasa dengan hak substitusi
4. Surat Kuasa ini berlaku juga untuk Rapat Umum Pemegang Saham kedua dan Rapat Umum Pemegang Saham ketiga, yang merupakan kelanjutan dari Rapat tersebut

Demikian Kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, ………….

Penerima Kuasa Pemberi Kuasa

**Materai 10000**

Nama: ……… Nama: ………